



คำสั่งจังหวัดระนอง

ที่ ๕๖๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการ ด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการมีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดระนอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
	และเลขานุการ
๑.๗ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล อำนวยการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสละหาดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสละหาด
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินใจปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสละหาดให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

๒. คณะทำงานมิตินี้ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหาร
งานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวธัญชนิต คำเลิศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓) นางปิยะนันท์ นิตยเจริญโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวดนิตาอร ชุมทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวเสาวลักษณ์ สอิ่งทอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาววิษญาพร ฝางคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

ให้คณะทำงานมิตินี้ ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมิตินี้ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมิตินี้ ๑ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) รวบรวมเอกสารและหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมิตินี้ ๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมิตินี้ ๑ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานมิตินี้ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหาร
งานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวธัญชนิต คำเลิศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓) นางปิยะนันท์ นิตยเจริญโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาววิษญาพร ฝางคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวเสาวลักษณ์ สอิ่งทอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวศศิธร ยอดแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวสุภาวดี รักษาวงศ์ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาวดนิตาอร ชุมทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

ให้คณะทำงานมิตินี้ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมิตินี้ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมติที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมติที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมติที่ ๒ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวปัทมนันท์ ชุ่มชื่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางกนกวรรณ ทองยั้งยืน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวพิชญา โยธินวัฒน์บำรุง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวนราธิป นกแก้ว นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |

และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมติที่ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมติที่ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามแนวทางการดำเนินงานในมติที่ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมติที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมติที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมติที่ ๓ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๓) นางวรัญญา พลวารี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นายณัฐพงศ์ อินทร์พิลา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาววิษญาพร ผ่างคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |

และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมติที่ ๔...

ให้คณะกรรมการมิตีที่ ๔ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอตามมิตีที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตีที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสสอตามมิตีที่ ๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสสอตามมิตีที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสสอตามมิตีที่ ๔ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสสอ แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. มิตีที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

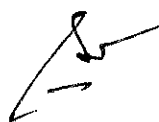
- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นายกิตติ หาใจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๓) นายศักราช คานุรักษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นายประธาน อีระวร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวสุรีย์พร สรรพกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
- และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมิตีที่ ๕ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอตามมิตีที่ ๕ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ และโครงการนวัตกรรมตามมิตีที่ ๕ โดยเน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสสอตามมิตีที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสสอตามมิตีที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสสอตามมิตีที่ ๕ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสสอ แล้วสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายก้องเกียรติ รอดรัตนพันธุ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง