



กรมส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
เลขที่: ๒๐๘๙
วันที่: ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา: ๙.๐๖ น.

รศ. อภิภูมิ
วันที่: ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา: ๑๓.๒๘ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๓๐
ที่ กษ ๐๔๐๖/ ๕๑๑ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานผลการเข้ารับฟังการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
ในยุค COVID-19 ของกรมบัญชีกลาง

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้พิจารณาให้บุคลากรสำนักฯ
เข้ารับฟังการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมในยุค COVID-19 ของ
กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ กรมตรวจบัญชี
สหกรณ์ นั้น

การถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในยุค COVID-19 ของ
กรมบัญชีกลาง จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ โดยมี นางสาวกุลนารีย์ เจริญจันทร์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เป็นผู้ดำเนินรายการ และมี นางสาวสุสติพร อยู่ยงสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ สังกัด กลุ่มงาน
บริหารค่าใช้จ่าย กองคำตอบแทนและประสานข้อมูล กรมบัญชีกลาง เป็นผู้ให้ความรู้ ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหา
เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยขอสรุปสาระสำคัญ
เป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการจัดฝึกอบรมในรูปแบบปกติ ผู้จัดฝึกอบรมต้องดำเนินการ
เสนอขออนุมัติจัดฝึกอบรมให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณา โดยต้องแนบโครงการ กำหนดการที่ชัดเจน และ
ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
จำนวน ๑๕ รายการ (เอกสารแนบ) หากหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการดังกล่าว ให้ดำเนินการ
ขออนุมัติผ่านหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นให้ดำเนินการขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลาง โดยต้องชี้แจง
เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายวัสดุ อาทิ แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ
หน้ากากอนามัย ที่ใช้ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน สามารถทำได้
โดยไม่ต้องดำเนินการขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลาง แต่ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และ
ประหยัด ยกเว้นอุปกรณ์เครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผาก หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่ได้เป็นวัสดุ (วัสดุใช้แล้ว
สิ้นเปลืองหมดไป) อาจต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณอื่น ๆ ของหน่วยงาน ไม่ใช่เบิกจากงบประมาณโครงการฝึกอบรม
ข้อควรระวัง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม ผู้จัดอบรมต้องเบิกค่าใช้จ่ายตามประเภท
ของการจัดอบรมในภาพรวม กลุ่มเป้าหมายเป็นประเภทอะไรให้เบิกตามนั้น (ไม่ใช่การเบิกจ่ายตามสิทธิ์/
ตามตำแหน่งของผู้เข้าอบรม)

ประเด็นที่ ๒ ...

ประเด็นที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้ โดยผู้จัดฝึกอบรมดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการเช่นเดียวกับการฝึกอบรมในรูปแบบปกติ ในส่วนของหลักฐานการเบิกจ่าย ให้ผู้จัดอบรมบันทึกภาพหน้าจอ (Capture) ที่แสดงให้เห็นจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา/ การบรรยายของวิทยากร ฯลฯ ทั้งนี้ ในส่วนของการเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมที่เข้าฟังบรรยายในห้องฝึกอบรมเท่านั้น เช่น กรณีจัดฝึกอบรมจากส่วนกลาง และถ่ายทอดไปยังส่วนภูมิภาค จะสามารถเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้เฉพาะส่วนกลาง เป็นต้น นอกจากนี้ การจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์สามารถเบิกค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ ไม่ต้องขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลาง โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร แต่ต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง *ข้อควรระวัง* การอบรมออนไลน์ หมายถึง ลักษณะการฝึกอบรมที่มีวิทยากรบรรยายสดผ่านโปรแกรมออนไลน์ต่าง ๆ โดยวิทยากรสามารถโต้ตอบกับผู้เข้ารับการอบรมได้ หรือมีการสื่อสารในลักษณะสองทาง ซึ่งจะแตกต่างจากการอบรมในรูปแบบ e-learning ที่เป็นการบันทึกวิดีโอการบรรยายของวิทยากร และอัปโหลดผ่านสื่อออนไลน์ โดยที่ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ทุกเวลา ซึ่งในกรณีของการอบรมรูปแบบ e-learning จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมได้

ประเด็นที่ ๓ การยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ/การจัดฝึกอบรม ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายทั้ง ๒ กรณีได้ ดังนี้

กรณียกเลิกหรือเลื่อนการจัดฝึกอบรม สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานหรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรมที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าได้ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงานหรือการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (Passport) ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa) ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารหรือค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกที่พัก


กรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะหรือค่าปรับโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนได้ หรือค่าธรรมเนียมการยกเลิกการจองพาหนะ ค่าธรรมเนียมการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับ กรณียกเลิกห้องพักหรือค่าเช่าที่พักกรณีไม่ได้เข้าพัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (Passport) ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa) เป็นต้น

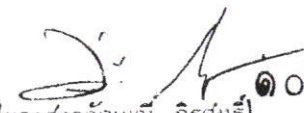
ทั้งนี้ ทั้ง ๒ กรณี จะต้องได้รับอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรมฯ จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดก่อนแล้วแต่กรณี จึงจะสามารถเบิกจ่ายได้ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ / 13๐๗

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์


(นายลลรศักดิ์ เทวะवलิน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี


(นางสาวอัญมณี อิศร์สุหิณี) ม.ย. ๒๕๖๓
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์